

ZAKLÁDACÍ LISTINA NADAČNÍHO FONDU JABLONECKÉ ENERGETICKÉ („Nadační fond“)

1. ZAKLADATEL NADAČNÍHO FONDU

- 1.1 Zakladatel zakládá na základě této zakládací listiny Nadační fond podle právních předpisů České republiky.
- 1.2 Nadační fond se zakládá k veřejně prospěšnému účelu, jak je blíže vymezen v článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této zakládací listiny.
- 1.3 Zakladatelem Nadačního fondu je společnost Jablonecká energetická a.s., IČO: 615 39 881, se sídlem U Rybníka 2402/5, 466 01 Jablonec nad Nisou zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod sp. zn. B 643.
- 1.4 Zakladatel je oprávněn:
 - a) rozhodovat o jakýchkoliv změnách zakládací listiny Nadačního fondu;
 - b) volit a odvolávat členy správní rady a revizora;
 - c) vyslovovat veto ve vztahu k dárcům Nadačního fondu;
 - d) udělovat předchozí souhlas k rozhodnutí o zrušení Nadačního fondu, nejedná-li se o zrušení soudem.
- 1.5 V případě, že Zakladatel zanikne bez právního nástupce, přechází působnost Zakladatele na správní radu.

2. NÁZEV, FORMA A SÍDLO A ÚČETNÍ OBDOBÍ NADAČNÍHO FONDU

- 2.1 Název Nadačního fondu je: **Nadační fond Jablonecké energetické.**
- 2.2 Právní forma Nadačního fondu je: **nadační fond.**
- 2.3 Sídlo Nadačního fondu je umístěno v obci: **Jablonec nad Nisou.**
- 2.4 Účetním obdobím Nadačního fondu je kalendářní rok, tedy období od 1. ledna do 31. prosince.
- 2.5 Nadační fond se zakládá na dobu neurčitou.

3. ÚČEL NADAČNÍHO FONDU

- 3.1 Účelem nadačního fondu je:
 - a) podpora aktivit zaměřených na rozvoj Statutárního města Jablonec nad Nisou (dále jen „Město“);
 - b) podpora ekologických aktivit realizovaných ve Městě a v obcích ve správním obvodu Města jako obce s rozšířenou působností;
 - c) individuální přímá podpora zdravotně postižených osob a osob v tíživé životní situaci, které bydlí nebo pracují ve Městě nebo v obci ve správním obvodu Města jako obce s rozšířenou působností;
 - d) individuální přímá podpora nadaných žáků a studentů, jejichž bydliště se nachází ve Městě nebo ve správním obvodu Města jako obce s rozšířenou působností;
 - e) podpora dalších aktivit realizovaných ve Městě a správním obvodu Města jako obce s rozšířenou působností a přímá individuální podpora osob, které bydlí nebo pracují ve Městě nebo v obci ve správním obvodu Města jako obce s rozšířenou působností, o které rozhodla správní rada Nadačního fondu.

- 3.2 Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran nebo politických hnutí.
- 3.3 Účel Nadačního fondu může být změněn pouze rozhodnutím Zakladatele v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 3.4 K dosažení svého účelu Nadační fond vykonává zejména tyto činnosti:
 - a) organizace veřejných sbírek;
 - b) pořádání společenských, kulturních či sportovních akcí;
 - c) správa majetkových účastí, správa vlastního majetku.
- 3.5 Připouští se možnost podnikání Nadačního fondu za splnění podmínek stanovených zákonem.

4. VKLAD

- 4.1 Zakladatel poskytne při založení Nadačnímu fondu peněžitý vklad ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 4.2 Vklad bude splacen do 60 dnů ode dne založení Nadačního fondu správcí vkladu.
- 4.3 Správcem vkladu se určuje Zakladatel.

5. ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU

- 5.1 Orgány Nadačního fondu jsou:
 - a) správní rada;
 - b) revizor.

6. SPRÁVNÍ RADA

- 6.1 Statutárním orgánem Nadačního fondu je správní rada.
- 6.2 Správní rada je kolektivní orgán a má 3 členy. Správní rada volí ze svých členů předsedu správní rady. Členové správní rady musí splňovat předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem.
- 6.3 Funkční období členů správní rady je 5 let. Opakovaná volba člena správní rady není možná.
- 6.4 Členy správní rady navrhuje Zakladatel a Město. Členy správní rady volí a odvolává Zakladatel. Členem správní rady nemůže být osoba, která je revizorem.
- 6.5 Za Nadační fond jednájí vždy libovolní dva členové správní rady společně.
- 6.6 Prvními členy správní rady jsou:
 - a) **Ing. Boris Pospíšil**, datum narození 18. 5. 1971, bytem Dvorská 4954/7, 466 01 Jablonec nad Nisou, který bude předsedou správní rady;
 - b) **Ing. Jan Suchánek**, datum narození 25. 3. 1963, bytem Jelení 1217/4, 466 01 Jablonec nad Nisou;
 - c) **Ing. Martin Kočí**, datum narození 6. 11. 1987, bytem Milířská 377, 463 12 Jeřmanice.
- 6.7 Zakladatel odvolá z funkce člena správní rady, který závažně nebo opakovaně porušil zakladací listinu, nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst Nadačního fondu. Zakladatel může dle svého uvážení odvolat člena správní rady i z jiných důvodů.
- 6.8 Člen správní rady může ze své funkce odstoupit, a to na základě písemného odstoupení doručeného Zakladateli. Funkce odstupujícího člena správní rady zaniká uplynutím 2 měsíců ode dne doručení odstoupení z funkce Zakladateli, neschválí-li Zakladatel na žádost odstupujícího člena jiný okamžik zániku funkce.

6.9 Člen správní rady vykonává svoji funkci bez nároku na odměnu.

7. Působnost správní rady

7.1 Do působnosti správní rady náleží veškeré záležitosti, které zakládací listina nebo právní předpisy nesvěří do působnosti jiného orgánu. Do působnosti správní rady náleží zejména:

- a) schvalovat koncepční a programové cíle Nadačního fondu a strategii Nadačního fondu;
- b) schvalovat vnitřní předpisy Nadačního fondu a rozhodovat o jejich změnách;
- c) schvalovat roční rozpočet Nadačního fondu a politiku poplatků;
- d) schvalovat roční účetní závěrku;
- e) rozhodovat o výběru auditora;
- f) stanovovat podmínky pro udělování příspěvků z majetku Nadačního fondu a rozhodovat o formě poskytnutí příspěvků z majetku Nadačního fondu;
- g) rozhodovat o poskytnutí příspěvku z majetku Nadačního fondu, rozhodovat o vrácení poskytnutého příspěvku, je-li použit v rozporu s jeho dohodnutým určením;
- h) rozhodnout o zrušení Nadačního fondu se souhlasem Zakladatele; a
- i) rozhodnout o přeměně Nadačního fondu se souhlasem Zakladatele.

8. ZASEDÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ SPRÁVNÍ RADY

8.1 Zasedání správní rady se koná dle potřeby, alespoň dvakrát za rok a řídí ho předseda správní rady.

8.2 Zasedání správní rady svolává její předseda písemnou pozvánkou alespoň 15 dnů před konáním zasedání, přičemž v pozvánce uvede místo, datum a hodinu konání a program zasedání. Nemůže-li z vážných důvodů zasedání svolat předseda správní rady, může v naléhavých případech zasedání svolat kterýkoliv člen správní rady. Zasedání lze svolat i prostřednictvím e-mailu. I v takovém případě musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti. Zasedání správní rady se může konat i bez jejího řádného svolání, pokud se ho účastní všichni členové správní rady a současně prohlásí, že souhlasí s konáním zasedání správní rady bez řádného svolání.

8.3 Předseda správní rady je povinen svolat zasedání správní rady, požádá-li o to kterýkoliv člen správní rady nebo revizor, a to k projednání záležitostí uvedených v takové žádosti.

8.4 Správní rada se může usnášet pouze, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

8.5 K přijetí usnesení správní rady je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.

8.6 K rozhodnutí o zrušení Nadačního fondu a o přeměně Nadačního fondu se vyžaduje souhlas všech členů správní rady.

8.7 O průběhu zasedání správní rady a o přijatých usneseních se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a zvolený zapisovatel. Zápis ze zasedání správní rady obsahuje alespoň místo, datum a čas konání zasedání, program zasedání, předložené návrhy a informace, výsledky hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu je seznam přítomných.

8.8 Přípouští se hlasování na zasedání správní rady s pomocí technických prostředků – prostřednictvím přímého dvousměrného dálkového přenosu umožňujícího zvukově-obrazovou dvousměrnou komunikaci mezi členy správní rady v reálném čase (např. videokonference) nebo zvukovou dvousměrnou komunikaci (např. telekonference). Člen správní rady, který se hodlá účastnit prostřednictvím technických prostředků, je povinen tuto skutečnost v přiměřeném časovém předstihu oznámit svolavateli, včetně identifikace zvoleného technického prostředku a svolavatel zašle příslušnému členovi unikátní kód nebo heslo pro ověření účasti příslušného člena.

- 8.9 Správní rada může rozhodovat i mimo své zasedání formou per rollam. Má-li správní rada hlasovat o usnesení tímto způsobem, pošle předseda správní rady způsobem stanoveným pro svolání správní rady všem členům návrh usnesení. Vyjádření člena správní rady k návrhu usnesení musí být písemné, přičemž písemným vyjádřením se rozumí i vyjádření elektronickou formou (e-mail). Lhůta pro vyjádření člena správní rady k návrhu usnesení je 15 dnů ode dne doručení návrhu usnesení. Nevyjádří-li se člen správní rady k návrhu usnesení ve lhůtě dle předchozí věty, platí, že s návrhem usnesení nesouhlasí. Pro účely hlasování správní rady mimo její zasedání se většina potřebná k přijetí usnesení počítá z celkového počtu hlasů všech členů. Předseda správní rady do 15 dnů ode dne ukončení hlasování vyrozumí všechny členy správní rady o výsledku hlasování.

9. REVIZOR

- 9.1 Revizor je kontrolní a revizní orgán Nadačního fondu.
- 9.2 Nadační fond má 1 (slovy: jednoho) revizora, kterého volí a odvolává Zakladatel.
- 9.3 Funkční období revizora je 5 let. Opakovaná volba do funkce revizora je možná.
- 9.4 Revizor musí splňovat základní požadavky na způsobilost k výkonu funkce revizora stanovené zákonem. Revizorem nemůže být osoba, která je členem správní rady nebo likvidátorem.
- 9.5 Revizor vykonává svoji funkci bez nároku na odměnu.
- 9.6 Prvním Revizorem je paní **Ing. Jarmila Valešová**, datum narození 23. 12. 1982, bytem Březová 4, 466 02 Jablonec nad Nisou.
- 9.7 Revizor může ze své funkce odstoupit, a to na základě písemného odstoupení doručeného Zakladateli. Funkce odstupujícího revizora zaniká uplynutím 2 měsíců ode dne doručení odstoupení z funkce Zakladateli, neschválí-li Zakladatel na žádost revizora jiný okamžik zániku funkce.

10. PŮSOBNOST REVIZORA

- 10.1 Do působnosti revizora náleží záležitosti, které do jeho působnosti svěřují zakládací listina nebo právní předpisy.
- 10.2 Revizor:
- a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě se zakládací listinou;
 - b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování příspěvků z majetku Nadačního fondu;
 - c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
 - d) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává účetní závěrku;
 - e) nejméně jedenkrát ročně podává Zakladateli v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti.
- 10.3 Revizor zastupuje Nadační fond proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů správní rady odporuje zájmům Nadačního fondu.
- 10.4 Revizor svolá zasedání správní rady, pokud tak k návrhu revizora neučiní předseda správní rady.
- 10.5 V rozsahu působnosti revizora může revizor zejména:
- a) nahlížet do dokladů Nadačního fondu;
 - b) požadovat od členů orgánů vysvětlení k jednotlivým záležitostem;

- c) účastnit se jednání správní rady s poradním hlasem, přičemž revizorovi musí být uděleno slovo, pokud o to požádá, a předkládat správní radě věci k projednání;
- d) vydat stanovisko k rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku, pokud o to správní rada požádá;
- e) vydat stanovisko k rozhodnutí Zakladatele o odvolání člena správní rady, pokud o to Zakladatel požádá.

11. MAJETEK NADAČNÍHO FONDU

- 11.1 Majetek Nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladů a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Co je v majetku Nadačního fondu nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhu.
- 11.2 Majetek Nadačního fondu lze zcizit, je-li to v souladu s účelem Nadačního fondu. Lze jej též použít k investici považované za obezřetnou.
- 11.3 Nadační fond nevytváří nadační jistinu ani nadační kapitál.

12. POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ Z MAJETKU NADAČNÍHO FONDU

- 12.1 Nadační fond může poskytovat příspěvky jakoukoliv formou ze svého majetku za podmínek uvedených v zakládací listině, případně dalších vnitřních předpisech.
- 12.2 Příspěvek může být poskytnut, pouze pokud účel použití příspěvku je v souladu s účelem Nadačního fondu a přispívá k naplnění účelu Nadačního fondu.
- 12.3 Nadační příspěvek může být poskytnut v peněžité i v nepeněžité formě, resp. v obou formách.
- 12.4 O poskytování příspěvku rozhoduje správní rada. Příspěvky jsou poskytovány na základě:
 - a) písemné žádosti zájemce; nebo
 - b) i bez žádosti v případech, kdy to správní rada uzná za vhodné, avšak i v takových případech musí být splněny podmínky pro poskytnutí příspěvku uvedené v tomto článku.
- 12.5 Žájemci mohou písemnou žádostí požádat Nadační fond o poskytnutí příspěvku. Žádost musí obsahovat alespoň:
 - a) identifikaci žadatele případně uživatele příspěvku, je-li odlišný od žadatele, a to jeho jménem, příjmením, datem narození a bydlištěm v případě fyzické osoby, anebo názvem, sídlem, identifikačním číslem osoby, bylo-li přiděleno, v případě právnické osoby;
 - b) výše žádaného příspěvku a formy jeho poskytnutí; a
 - c) účel použití příspěvku.
- 12.6 Správní rada je oprávněna si za účelem rozhodnutí o poskytnutí příspěvku vyžádat od zájemce o poskytnutí příspěvku i další informace nebo dokumenty.
- 12.7 Hodnotící kritéria pro poskytnutí příspěvku budou následující
 - a) úroveň souladu účelu poskytnutí příspěvku s účelem Nadačního fondu;
 - b) smysluplnost a potřebnost s přihlédnutím ke konkrétním potřebám žadatele;
 - c) možnost či nemožnost žadatele získat finančních prostředků či jiné podpory z dalších zdrojů.
- 12.8 Příspěvek může být poskytnut pouze pokud budou splněny následující podmínky:
 - a) příjemce příspěvku je bezúhonný, tj. nebyl odsouzen za trestný čin;
 - b) příjemce příspěvku nečerpá za stejným účelem žádný příspěvek, dotaci, či jinou podporu

poskytnutou Městem;

- c) účel použití příspěvku je v souladu s účelem Nadačního fondu a přispívá k naplnění účelu Nadačního fondu;
- d) příjemce příspěvku uzavřel s Nadačním fondem písemnou smlouvu o poskytnutí příspěvku, která obsahuje alespoň:
 - (i) výši příspěvku a formu jeho poskytnutí;
 - (ii) podmínky užívání nadačního příspěvku stanovené správní radou a závazek příjemce příspěvku dodržovat tyto podmínky, rozhodne-li se správní rada stanovit podmínky pro užívání nadačního příspěvku;
 - (iii) závazek příjemce příspěvku užívat příspěvek pouze v souladu s účelem Nadačního fondu a účelem poskytnutí příspěvku;
 - (iv) závazek příjemce příspěvku prokázat Nadačnímu fondu způsob a účel použití příspěvku, a to kdykoliv o to Nadační fond příjemce požádá; a
 - (v) závazek příjemce příspěvku vrátit příspěvek v případě, že jej bude užívat v rozporu se stanovenými podmínkami užívání příspěvku, byly-li stanoveny, nebo v rozporu s účelem Nadačního fondu.

12.9 Příspěvky mohou být poskytovány fyzickým osobám i právnickým osobám.

12.10 Na poskytnutí příspěvku není právní nárok. Správní rada může odmítnout poskytnutí příspěvku, a to i bez udání důvodu.

12.11 Poskytnutý příspěvek je osoba, které byl poskytnut, povinna použit v souladu s podmínkami stanovenými Nadačním fondem a v souladu s účelem Nadačního fondu. Použije-li tato osoba příspěvek v rozporu se stanovenými podmínkami nebo účelem Nadačního fondu, je povinna tento příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené Nadačním fondem. Osoba, které byl příspěvek poskytnut, je povinna na požádání Nadačnímu fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit.

13. ZMĚNY ZAKLÁDACÍ LISTINY NADAČNÍHO FONDU

13.1 Zakladatel si vyhrazuje možnost pozdější změny zakladací listiny.

14. ZRUŠENÍ NADAČNÍHO FONDU, ZMĚNA PRÁVNÍ FORMY

14.1 Správní rada může rozhodnout o zrušení nadačního fondu v případě, že nadační fond není nadále schopen plnit svůj účel. K dobrovolnému zrušení Nadačního fondu musí udělit souhlas Zakladatel, který také volí likvidátora.

14.2 Případný likvidační zůstatek bude vydán Zakladateli, který jej musí použít k veřejně prospěšným cílům.

14.3 Právní forma Nadačního fondu může být změněna na nadaci, budou-li pro takovou změnu splněny podmínky vyžadované zákonem. Nadační fond se může účastnit fúze sloučením s jiným nadačním fondem nebo s nadací za předpokladu splnění podmínek vyžadovaných zákonem.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1 Záležitosti výslovně neupravené touto zakladací listinou Nadačního fondu a právní vztahy Nadačního fondu se řídí a jsou vykládány v souladu s českým právním řádem.